

Weisungen und Informationen der Ausstellungsleitung

Angaben zur Ausstellungshalle/Infrastruktur am Standplatz

Halle 1:	Zelthalle mit Hallen-Holzboden
Halle 2:	Zelthalle mit Hallen-Holzboden
Halle 3:	Zelthalle mit Hallen-Holzboden
BBZ:	Räume im Berufsbildungszentrum: verschiedene Bodenbeläge (Parkett, Industrie)
Höhe:	Unbedingt die Seitenwand-/Decken-Höhen in den Plänen beachten!
Wände:	Nur sofern bestellt (separate Verrechnung)! Die System-Ausstellungswände (kunststoffbeschichtete Holzfaserplatten 3mm dick, weiss, Octanorm System) sind i.d.R. 2,5 Meter (in Ausnahmefälle 2,20 m) hoch. ACHTUNG: Die Ausstellungswände dürfen nicht beschädigt werden! Schrauben und Nägel sind nicht erlaubt, Kleberrückstände sind sauber zu entfernen. Bei der Messeinformation können aber Klettpunkte und Befestigungsschrauben für die Systemwände bestellt werden.
Blende:	Nur sofern bestellt (separate Verrechnung), ohne Beschriftung.
Beleuchtung:	Nur sofern bestellt (separate Verrechnung): Scheinwerfer an Deckenraster.
Installationen:	Nur sofern bestellt (separate Verrechnung).

Auf- und Abbauzeiten für Aussteller

Aufbau:	Di, 15.09.26, 7.00 bis 19.00 Uhr	und	Mi, 16.09.26, 7.00 bis 19.00 Uhr
Abbau:	Sa, 19.09.26, 16.00 bis 21.00 Uhr		

- Der Abbau darf am Samstag erst nach Messeschluss um 16.00 Uhr erfolgen. Fehlbaren Ausstellern kann eine Busse verordnet werden.
- **Die Aussteller sind selber dafür verantwortlich, dass ihr Material bis spätestens am Samstag um 21.00 Uhr vollständig abtransportiert ist!** Für Beschädigungen, die aufgrund der Nichteinhaltung dieser Vorschrift entstehen, kann die Berufsmesse Thurgau nicht haftbar gemacht werden!
- Für Lastwagen-Transporte am Sonntag muss eine Spezialbewilligung eingeholt werden. Informationen dazu finden Sie im Internet unter www.stva.tg.ch.
- Die Aussteller in den BBZ-Räumen sind für Standbau und -einrichtung selbst zuständig.

Anlieferungen (Situationsplan beachten)

Halle 1: (Zelt)	Anlieferungen über die Industriestrasse (Stände 01 bis 08 über Schützenstrasse) Adresse für Navigationsgeräte: Industriestr. 4, 8570 Weinfelden
Halle 2: (Zelt)	Anlieferungen über die Schützenstrasse
Halle 3: (Zelt)	Anlieferungen über die Schützenstrasse und den Schulhof (max. 3.5 Tonnen!)
BBZ:	Anlieferungen an die Schützenstrasse 9 oder 11 (Schulgebäude)

- Grössere und schwerere Ausstellungsgüter sowie Staplerfahrten müssen mit der Messeleitung frühzeitig (bis spätestens 3 Wochen vor Messebeginn) abgesprochen werden. Während den normalen Aufbauzeiten ist die Zulieferung durch die Zelttüren nur noch für Objekte mit den Massen 1.97 x 1.97 m möglich.
- Parkieren direkt bei der Messehalle ist verboten. **Bitte die Fahrzeuge nur für den sofortigen Aus- und Einlad von Material vor der Halle abstellen, danach auf den umliegenden (bewirtschafteten) Parkplätzen parkieren!**
- Es gelten die Strassengesetze. Für Parkbussen übernimmt die Messeleitung keine Haftung!

Aussteller-Parkplätze

Für die reservierten Aussteller-Parkplätze (auf Bestellung) erhalten Sie eine spezielle Parkerlaubnis zugestellt. Aussteller ohne Parkerlaubnis werden gebeten im Parkhaus Felsen oder auf dem Bahnhofparkplatz zu parkieren. **Rund um die Ausstellungshalle ist absolutes Parkverbot!**

Rauchverbot in Ausstellungshallen

In allen Hallen besteht absolutes Rauchverbot, zudem ist offenes Feuer (Kerzen, etc.) untersagt.

Die Berufsmesse-Öffnungszeiten (verbindlich für alle Aussteller):

Donnerstag 09.00 - 17.00 Uhr

Freitag 09.00 - 17.00 Uhr

Samstag 09.00 - 16.00 Uhr

Aussteller haben an den Messtagen **75 Minuten vor Messebeginn** Zugang zur Ausstellungshalle.

Zutritt für Aussteller

Für den Zutritt zu den Ausstellungshallen vor den Messe-Öffnungszeiten benötigt Ihr Standpersonal Ausstellerausweise. Für eine Ausstellungsfläche bis 10 m² erhalten Sie 6 Ausstellerausweise, diejenigen ab 11 m² bekommen 10 Ausstellerausweise. Zusätzliche Ausweise können bei der Messeleitung bestellt werden.

Kontingente der Schulklassen Donnerstag und Freitag

09.00 Uhr: 400 Personen; 10.00 Uhr: 300 Personen; 11.00 Uhr: 300 Personen;

12.30 Uhr: 400 Personen; 13.30 Uhr: 300 Personen; 14.30 Uhr: 400 Personen

Abfälle in der Sammelstelle entsorgen / Reinigung

Die Berufsmesse-Aussteller sind für die Entsorgung der Abfälle (auch vom Auf- und Abbau!) in der Sammelstelle neben der Halle 1 selbst verantwortlich. Bitte verwenden Sie nicht die Abfalleimer des Berufsbildungszentrums! Bei Zuwiderhandlung werden die Entsorgungskosten in Rechnung gestellt. Die Besucherwege werden von der Messe gereinigt, die Säuberung der Standfläche ist Sache des Ausstellers.

Beschädigung - versichern lohnt sich

Vor Beschädigung und Feuer ist man leider nie sicher genug. Die Berufsmesse und die «Zürich» Versicherungs-Gesellschaft bieten Ihnen eine günstige Messe-Versicherung an, die genau auf diese Risiken zugeschnitten ist. Eine Haftpflicht zur Absicherung gegenüber Schäden an Dritten und für das eigene Standmaterial wird für jeden Aussteller vorausgesetzt. An den Veranstalter können keine Schadenersatzforderungen gestellt werden.

Diebstahl

Die Zelthallen werden in der Nacht durch Patrouillen der Securitas und durch elektronische Alarmanlagen überwacht. Es kann aber keine vollkommene Sicherheit gewährleistet werden (insbesondere in den Zelthallen). **Wir empfehlen dringend Wertsachen und Geräte während der Messe und nach Messeschluss ausreichend zu sichern oder abzutransportieren.** Achten Sie auch darauf, dass in den Auf- und Abbautagen und während der Messe keine leicht stehlbaren Geräte oder Objekte an Ihrem Stand sind. Die Messe-Versicherung der «Zürich» deckt Einbrüche, aber keine einfachen Diebstähle. An den Veranstalter können keine Schadenersatzforderungen gestellt werden.

Notfälle

Brandlöscher und Notausgänge sind in den Hallen gekennzeichnet, Notausgänge und Fluchtwege müssen immer frei gehalten werden. Es ist für Ihre Sicherheit und die der Besucher wichtig, dass Sie Kenntnis über diese Schlüssel-Punkte und die Notausgänge haben! Die Nummer für Notfallmeldungen ist die Notrufnummer 117.

Verpflegung

Auf dem Schulhof besteht ein beschränktes Angebot. Die Mensa BBZ darf von Ausstellern und Besuchern der Berufsmesse genutzt werden. Mit dem entsprechenden Anmeldeformular können Sie eine laufende Rechnung für Ihr Standpersonal bestellen.

Eröffnung der Berufsmesse

Zur Eröffnungsfeier am Donnerstag, 17. September 2026, um 11.30 Uhr im Berufsmesse-Forum in der Aula im Gebäude A sind Sie ebenfalls herzlich eingeladen (max. 2 Personen pro Aussteller).

Messeleitung/Info-Point

Der Infopoint befindet sich gleich vor dem Eingang zur Halle 1. Wir sind während der Auf- und Abbauzeit sowie während der Messe unter der üblichen Nummer erreichbar: 071 626 45 10. Zudem sind Mitarbeiter laufend in den Hallen unterwegs und stehen für Auskünfte zur Verfügung.